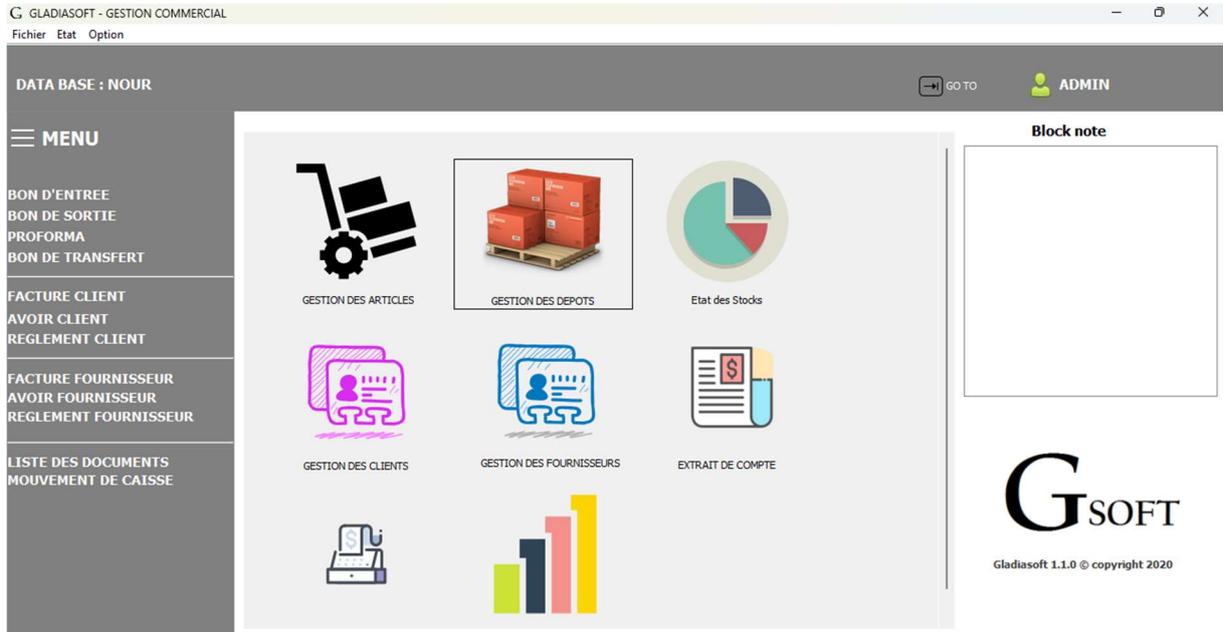


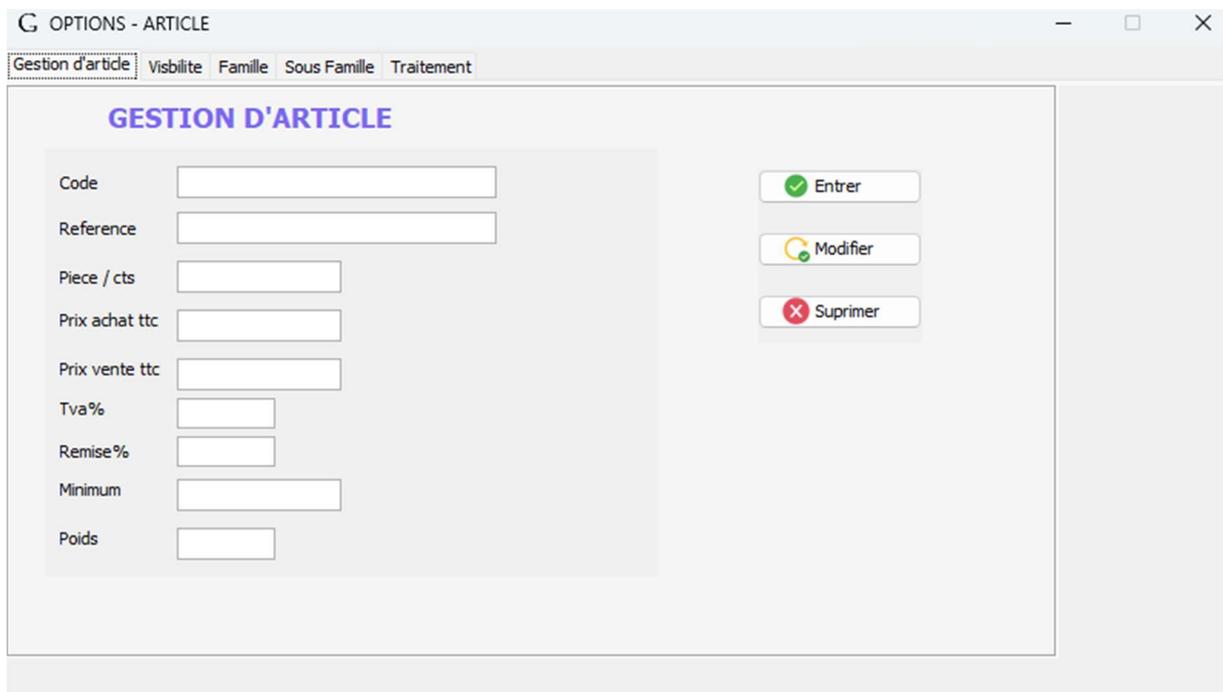
GSOFTWARE



FENETRE PRINCIPALE

1-Les Articles

Documentation sur la fenêtre GERER LES ARTICLES



La fenêtre **GERER LES ARTICLES** permet de gérer les articles d'un logiciel de gestion commerciale. Elle permet de créer, modifier, supprimer et consulter des articles.

Créer un article

Pour créer un article, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre **GERER LES ARTICLES**, cliquez sur le bouton **Entrer**.
2. Saisissez les informations suivantes dans les champs correspondants :
 - **Code** : Le code de l'article.
 - **Reference** : La référence de l'article.
 - **Piece /cts** : La pièce/cts de l'article.
 - **Prix achat ttc** : Le prix d'achat TTC de l'article.
 - **Prix vente ttc** : Le prix de vente TTC de l'article.
 - **Tva%** : Le taux de TVA de l'article.
 - **Remise%** : La remise sur l'article.
 - **Minimum** : La quantité minimale de stock de l'article.
 - **Poids** : Le poids de l'article.
3. Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer l'article.

Modifier un article

Pour modifier un article, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre **GESTION - ARTICLE**, sélectionnez l'article que vous souhaitez modifier ensuite click droit puis fiche de l'article.
2. Modifiez les informations souhaitées dans les champs correspondants.
3. Cliquez sur le bouton **Modifier** pour enregistrer les modifications.

Supprimer un article

Pour supprimer un article, procédez comme suit :

1. Dans la fenêtre **GESTION - ARTICLE**, sélectionnez l'article que vous souhaitez modifier ensuite click droit puis fiche de l'article.
2. Cliquez sur le bouton **Supprimer**.
3. Cliquez sur le bouton **Oui** pour confirmer la suppression.

Remarque : un article ne peut être supprimé s'il a été mouvementé

Exemple d'utilisation

Supposons que vous souhaitez créer un article pour un nouveau produit que vous vendez. Vous procédez comme suit :

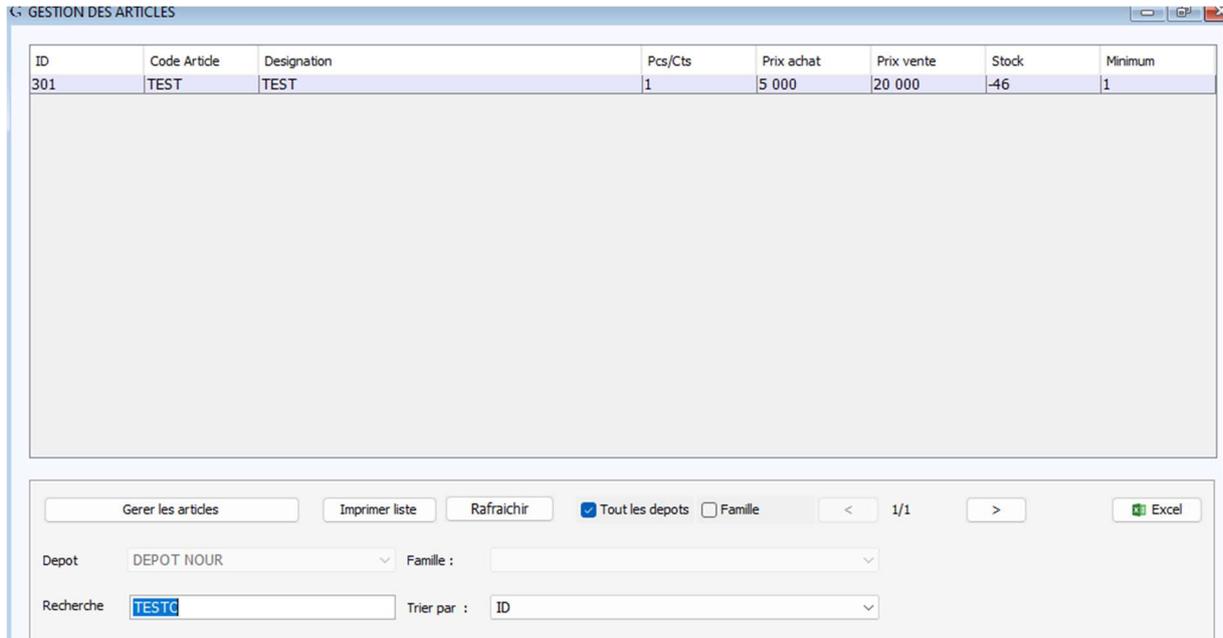
1. Dans la fenêtre **GERER LES ARTICLES**, cliquez sur le bouton **Entrer**.
2. Saisissez les informations suivantes dans les champs correspondants :
 - **Code** : PROD123
 - **Reference** : REF123
 - **Piece /cts** : PCE123
 - **Prix achat ttc** : 100
 - **Prix vente ttc** : 120
 - **Tva%** : 18
 - **Remise%** : 0
 - **Minimum** : 10
 - **Poids** : 1 kg
3. Cliquez sur le bouton **Valider** pour enregistrer l'article.

L'article est désormais créé et vous pouvez le gérer dans votre logiciel de gestion commerciale.

Conclusion

La fenêtre **GERER LES ARTICLES** est un outil puissant qui vous permet de gérer efficacement vos articles. En suivant les instructions ci-dessus, vous serez en mesure de créer, modifier, supprimer et consulter des articles en toute simplicité.

Consultation des articles



ID	Code Article	Designation	Pcs/Cts	Prix achat	Prix vente	Stock	Minimum
301	TEST	TEST	1	5 000	20 000	-46	1

Gerer les articles Imprimer liste Rafraichir Tout les depots Famille < 1/1 > Excel

Depot: DEPOT NOUR Famille: Recherche: TESTC Trier par: ID

Étapes

1. Ouvrir la fenêtre **GESTION DES ARTICLES**

Pour ouvrir la fenêtre **GESTION DES ARTICLES**, procédez comme suit :

- Cliquez sur le **menu principal** de votre logiciel de gestion commerciale.
- Sélectionnez l'option **GESTION DES ARTICLES**.

2. Sélectionner l'article que vous souhaitez consulter

Vous pouvez sélectionner l'article que vous souhaitez consulter de deux manières :

- **En utilisant la barre de recherche**

La barre de recherche vous permet de rechercher un article par son code, sa référence ou sa pièce/cts. Pour utiliser la barre de recherche, procédez comme suit :

- Saisissez le code, la référence ou la pièce/cts de l'article que vous souhaitez consulter dans la barre de recherche.
- Appuyez sur la touche **Entrée** de votre clavier.

- **En utilisant la liste des articles**

La liste des articles affiche tous les articles de votre base de données. Pour utiliser la liste des articles, procédez comme suit :

- Parcourez la liste des articles jusqu'à trouver l'article que vous souhaitez consulter.
- Cliquez sur l'article que vous souhaitez consulter.

3. Consulter les informations de l'article

Une fois que vous avez sélectionné l'article que vous souhaitez consulter, les informations de l'article seront affichées dans les champs correspondants de la fenêtre **GOPTIONS - ARTICLE**. Les informations affichées incluent :

- **Le code de l'article**

- La référence de l'article
- La pièce/cts de l'article
- Le prix d'achat TTC de l'article
- Le prix de vente TTC de l'article
- Le taux de TVA de l'article
- La remise sur l'article
- La quantité minimale de stock de l'article
- Le poids de l'article

Options supplémentaires

La fenêtre **GOPTIONS - ARTICLE** propose également des options supplémentaires pour consulter les articles, telles que :

- **Imprimer l'article** : permet d'imprimer l'article.
- **Exporter l'article** : permet d'exporter l'article vers un fichier Excel.

Conclusion

La consultation des articles dans la fenêtre **GESTION DES ARTICLES** est une opération simple et rapide. En suivant les instructions ci-dessus, vous serez en mesure de consulter les informations de n'importe quel article de votre base de données.

Exemple d'utilisation

Supposons que vous souhaitez consulter les informations de l'article **PROD123**. Vous procédez comme suit :

1. **Ouvrir la fenêtre GESTION DES ARTICLES Sélectionner l'article PROD123** dans la liste des articles.
2. Les informations de l'article **PROD123** seront affichées dans les champs correspondants de la fenêtre.

Vous pouvez également utiliser la barre de recherche pour rechercher l'article **PROD123** par son code, sa référence ou sa pièce/cts.

Conclusion

J'espère que cette documentation vous a été utile. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter.

Rendre un article invisible

The screenshot shows the 'GOPTIONS - ARTICLE' window with the following elements:

- Window title: **GOPTIONS - ARTICLE**
- Navigation tabs: **Gestion d'article**, **Visibilité**, **Famille**, **Sous Famille**, **Traitement**
- Search bar: **RECHERCHE**
- Two columns of results:
 - Visible**: A table with columns **ID**, **Code Article**, and **Designation**. The first row contains the values **301**, **TEST**, and **TEST**.
 - En sommeil**: An empty table with the same columns: **ID**, **Code Article**, and **Designation**.
- Navigation buttons: **>>** and **<<** between the two columns.

Pour rendre un article invisible il suffit de le sélectionner et ensuite cliquer sur les deux flèches vers la droite dans le cas contraire pour le rendre visible vous pouvez cliquer sur les flèches dans le sens inverse

Famille et sous famille d'article

OPTIONS - ARTICLE

Gestion d'article Visibilité Famille Sous Famille Traitement

BOISSON

Sans Famille

ID	Code Article	Designation
301	TEST	TEST

En Famille

>>

<<

familles

Etapes :

1. Cliquer sur le bouton famille et créer les familles d'article dans lesquelles vous souhaitez organiser vos articles
2. Une fois créer vous pourrez orienter vos articles qui à l'origine sont sans familles dans les différentes familles créées nouvellement
3. De même pour les sous familles

Traitement

OPTIONS - ARTICLE

Gestion d'article Visibilité Famille Sous Famille Traitement

OPTIONS ET TRAITEMENTS

MODIFICATION DES PRIX DE VENTE

Base prix de revient Base prix de vente

Selon Famille Selon Sous Famille

▼

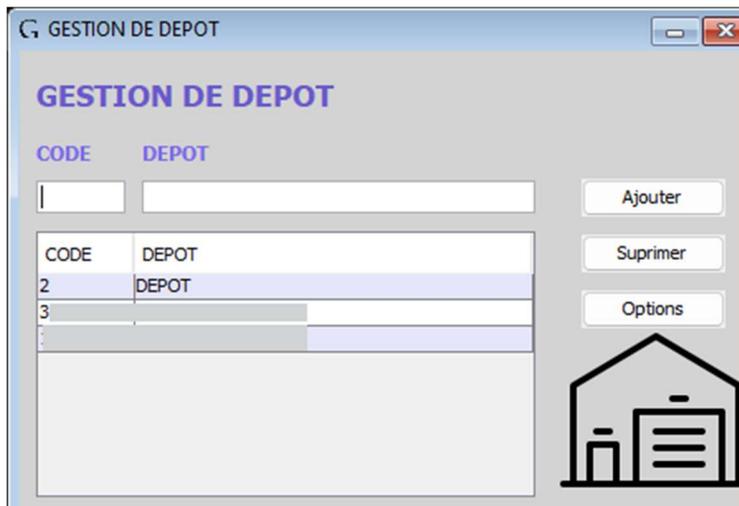
AUGMENTATION ▼ %

MODIFIER

Dans cette partie vous pourrez appliquer une augmentation de prix sur un lot d'articles au lieu d'une modification manuelle en vous basant sur le prix de revient ou le prix de vente l'augmentation sera ajoute en pourcentage

2-Les Dépôts

Avant de pouvoir effectuer des mouvements de stock nous devons obligatoirement créer au moins un dépôt



3-Les Mouvement de Stock

Le stock peut être mouvementé de plusieurs façon : les entrées, les sorties, les transferts, les factures fournisseur et les factures clients. Nous les appelons ici "les documents".

Ci-dessous un exemple de document d'entrée ou bon d'entrée

Saisir une entree

Entree N° BE000010 Date 07/05/2024

Reference Depot DEPOT

Valider

Lref	Code article	Designation	Quantite	Prix	Remise	Total

0 ARTICLE(S) Total 0

Chaque document possède les propriétés suivantes :

- 1- Un numéro généré de manière automatique par le système
- 2- Une date par défaut la date du jour
- 3- Une référence elle permet de se repérer avec un bon manuel ou n'importe quelle
- 4- Un dépôt dans le quel le stock sera mouvementer

Un document pourrait avoir des propriétés ou champ additionnelles comme par exemple dans les cas suivants :

Dans les bons de transfert un champ dépôt destination sera ajouté car lors d'un transfert de d'un dépôt à un autre le stock sera déduit du dépôt d'origine et ajouté dans le dépôt destination

Dans les factures fournisseur et factures clients et même dans les proforma le document aura un nouveau champ qui est le champs tiers ce champ contiendra le nom du client ou du fournisseur

Une fois tous les champs renseignés on va cliquer sur valider afin de pouvoir ajouter des articles à notre document. Dans cet exemple nous prenons le cas du bon d'entrée (il en sera de même pour tous les autres documents)

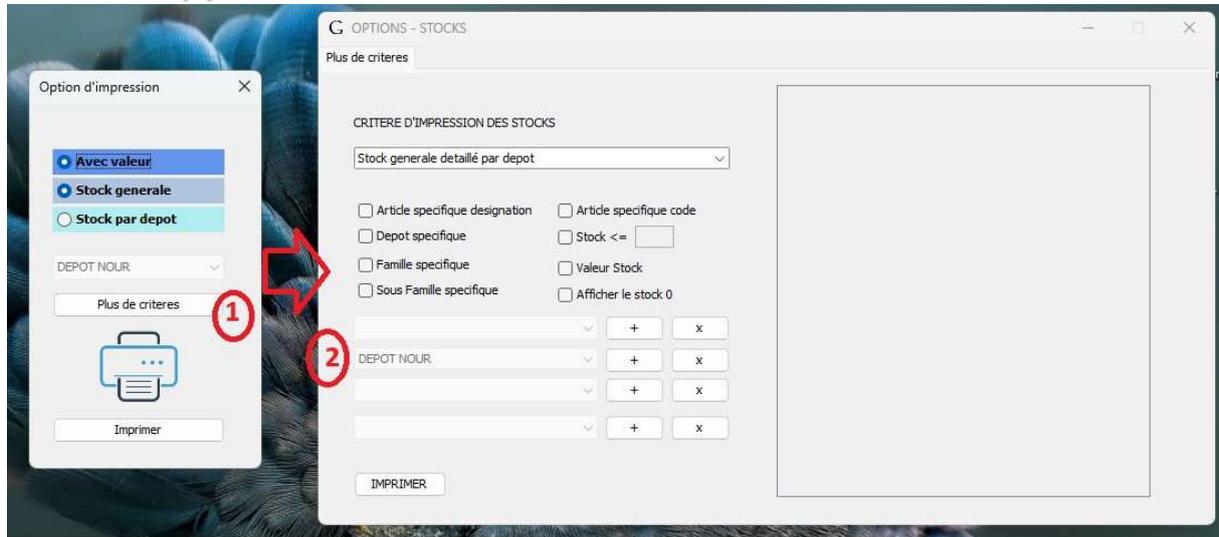
Chaque document peut contenir autant d'article que l'on voudra, pour ajouter un article on aura la possibilité de l'entrée soit par le code soit par la désignation. Il suffit de saisir les premiers lettres du code ou de la désignation, ensuite sur notre clavier on fait flèche vers le bas ↓ le système va générer différentes options selon notre saisie et avec une double clique l'article sera renseigné automatiquement dans les champs concernés.

A présent il suffit de cliquer sur entrer et l'article sera ajouté. Pour modifier ou supprimer un article dans le document on le sélectionne et ensuite selon l'action désirée on clique sur modifier ou sur supprimer

Cette action agira directement sur le stock elle va ajouter ou déduire selon le type de document que nous avons créé.

Pour consulter le différent document crée on peut se rendre dans la section listes des documents dans le menu principal de l'application

4-Les Rapports De Stock



Pour consulter les stocks et générer des rapports PDF et autre nous allons nous rendre dans la menue gestion des stocks sur notre interface principale. Ensuite comme indiquer sur l'image ci-dessus dans le menu plus de critères nous allons pouvoir générer différents types de rapports exemple :

- Stock général
- Stock classé par différent dépôt
- Stock classé par Familles ou sous familles d'articles
- Stock par article, dépôt, familles ou sous familles spécifiques (cette option évite d'afficher les stocks que nous ne désirons pas voir)
- Les stocks inférieurs à une quantité spécifique
- Les stocks disponibles uniquement
- Et enfin des rapports personnaliser et adapter à vos demandes